

KATOLIČKA OSNOVNA ŠKOLA U VIROVITICI

Trg Ljudevita Patačića 3, 33000 Virovitica

***PRAVILNIK O ZAŠTITI, NADZORU NAD
PRIKUPLJANJEM, OBRADI I
KORIŠTENJU
OSOBNIH PODATAKA***

Virovitica, listopad 2018. godine

SADRŽAJ

I.	OPĆE ODREDBE	3
II.	IMENOVANJE SLUŽBENIKA ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA.....	4
III.	NAČELA OBRADJE OSOBNIH PODATAKA.....	6
IV.	OBRADA OSOBNIH PODATAKA I INFORMACIJE KOJE TREBA DOSTAVITI AKO SE OSOBNI PODACI PRIKUPLJAJU OD ISPITANIKA TE INFORMACIJE KOJE SE TREBAJU PRUŽITI AKO OSOBNI PODACI NISU DOBIVENI OD ISPITANIKA.....	6
V.	DAVANJE OSOBNIH PODATAKA.....	7
VI.	PRAVA I ZAŠTITA ISPITANIKA	8
VII.	PRIJENOSI OSOBNIH PODATAKA TREĆIM DRŽAVAMA ILI MEĐUNARODNIM ORGANIZACIJAMA.....	10
VIII.	VOĐENJE EVIDENCIJE AKTIVNOSTI OBRADJE.....	12
IX.	ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA.....	13
X.	PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	13

Na temelju Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti osobnih podataka- General Data Protection Regulation: GDPR, dalje u tekstu: Opća uredba o zaštiti osobnih podataka-GDPR), Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (Narodne novine broj 42/18) i Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14 – RUSRH, 152/14, 7/17 i 68/18), Školski odbor Katoličke osnovne škole u Virovitici (dalje u tekstu: Škola) na sjednici držanoj dana 03. listopada 2018. godine donosi:

PRAVILNIK O ZAŠTITI, NADZORU NAD PRIKUPLJANJEM, OBRADI I KORIŠTENJU OSOBNIH PODATAKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U postupku zaštite, nadzora nad prikupljanjem, obrade i korištenja osobnih podataka primjenjuje se: Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka- General Data Protection Regulation: GDPR, Zakon o provedbi Opće Uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine 42/18) i Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14 – RUSRH, 152/14, 7/17). Temeljem Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (GDPR), Škola je obveznik primjene ove uredbe te je dužna nadzirati prikupljanje, obradu, korištenje i zaštitu osobnih podataka svih fizičkih i pravnih osoba čije podatke uzima i koristi za potrebe svoga rada.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik se primjenjuje na obradu osobnih podataka koja se obavlja automatizirano te na neautomatiziranu obradu osobnih podataka koja čini dio sustava pohrane.

Članak 3.

Sukladno čl. 4. st. 1. t. 7. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (GDPR) Škola je voditelj obrade osobnih podataka koji određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka.

Članak 4.

U skladu s Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka (GDPR) pojedini izrazi imaju sljedeće značenje: **Osobni podaci** znači svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik”); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime i prezime, identifikacijski broj (OIB), podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca.

Obrada osobnih podataka je svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka bilo automatiziranim ili neautomatiziranim sredstvima kao što je prikupljanje, snimanje, organiziranje, spremanje, prilagodba ili izmjena, povlačenje, uvid, korištenje,

otkrivanje putem prijenosa, objavljivanje ili na drugi način činjenje dostupnim, svrstavanje ili kombiniranje, blokiranje, brisanje ili uništavanje.

Osobne podatke možete obrađivati: ručno, primjenom tehničkih pomagala ili u računalnoj bazi osobnih podataka.

Obrada osobnih podataka mora biti usklađena sa svrhama u koje su osobni podaci prikupljeni., odnosno svrhe obrade moraju biti izrijeком navedene i opravdane u vrijeme prikupljanja osobnih podataka. Osobni podaci trebaju biti relevantni i ograničeni na ono što je nužno za svrhe u koje se podaci obrađuju.

Ograničavanje obrade osobnih podataka znači označivanje pohranjenih osobnih podataka s ciljem ograničavanja njihove obrade u budućnosti (ako ispitanik osporava točnost osobnih podataka, ako je obrada nezakonita , ako podaci više nisu potrebni za potrebe obrade, ali ih ispitanik traži za postavljanje svojih pravnih zahtjeva ili ako je ispitanik uložio prigovor na obradu).

Sustav pohrane znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi.

Voditelj obrade osobnih podataka znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice.

Izvršitelj obrade osobnih podataka znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade.

Primatelj osobnih podataka znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana. Međutim, tijela javne vlasti koja mogu primiti osobne podatke u okviru određene istrage u skladu s pravom Unije ili države članice ne smatraju se primateljima; obrada tih podataka koju obavljaju ta tijela javne vlasti mora biti u skladu s primjenjivim pravilima o zaštiti podataka prema svrhama obrade.

Treća strana znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti , agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik , voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade.

Privola ispitanika znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu njegovih osobnih podataka u točno određene svrhe.

Povreda osobnih podataka znači svako kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

Službenik za zaštitu osobnih podataka je osoba koju imenuje voditelj obrade osobnih podataka, a koja vodi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka i ostvarivanju prava na zaštitu osobnih podataka.

II. IMENOVANJE SLUŽBENIKA ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 5.

Sukladno članku 37. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (GDPR), voditelj obrade osobnih podataka, dužan je imenovati službenika za zaštitu osobnih podataka i odluku o imenovanju službenika dostaviti Agenciji za zaštitu osobnih podataka kao nadzornom tijelu. Kontakt podatke službenika voditelj obrade dužan je objaviti na web stranici Škole.

Članak 6.

Službenik za zaštitu osobnih podataka imenuje se na temelju stručnih kvalifikacija, a osobito stručnog znanja o pravu i praksama u području zaštite osobnih podataka te sposobnosti izvršavanja zadaća vezanih za praćenje svih propisa o zaštiti osobnih podataka. Obveze službenika regulirane su čl. 38. i 39. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (GDPR).

Članak 7.

Voditelj obrade i izvršitelj obrade osobnih podataka osiguravaju da je službenik za zaštitu podataka na primjeren način i pravodobno uključen u sva pitanja u pogledu zaštite osobnih podataka.

Voditelj obrade i izvršitelj obrade podupiru službenika za zaštitu podataka u izvršavanju povjerenih mu zadaća te mu pružaju potrebna sredstva za izvršavanje tih zadaća i ostvarivanje pristupa osobnim podacima i postupcima obrade te za održavanje njegova stručnog znanja.

Voditelj obrade i izvršitelj obrade osiguravaju da službenik za zaštitu podataka ne prima nikakve upute u pogledu izvršenja tih zadaća. Voditelj obrade ili izvršitelj obrade ne smiju službenika razriješiti dužnosti ili ga kazniti zbog izvršavanja njegovih zadaća. Službenik za zaštitu podataka izravno odgovara najvišoj rukovodećoj razini voditelja obrade ili izvršitelja obrade.

Službenik za zaštitu osobnih podataka obvezan je tajnošću ili povjerljivošću u vezi s obavljanjem svojih zadaća, u skladu s pravom Unije ili pravom države članice.

Službenik za zaštitu osobnih podataka može ispunjavati i druge zadaće i dužnosti. Voditelj obrade ili izvršitelj obrade osigurava da takve zadaće i dužnosti ne dovedu do sukoba interesa.

Članak 8.

Službenik za zaštitu osobnih podataka obavlja najmanje sljedeće zadaće:

- (a) informiranje i savjetovanje voditelja obrade ili izvršitelja obrade te zaposlenika koji obavljaju obradu o njihovim obvezama iz Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (GDPR) te drugim odredbama Unije ili države članice o zaštiti podataka;
- (b) praćenje poštovanja Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (GDPR) te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti podataka i politika voditelja obrade ili izvršitelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade te povezane revizije;
- (c) pružanje savjeta, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja u skladu s člankom 35. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (GDPR);
- (d) suradnja s nadzornim tijelom;
- (e) djelovanje kao kontaktna točka za nadzorno tijelo o pitanjima u pogledu obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje iz članka 36. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (GDPR) te savjetovanje, prema potrebi, o svim drugim pitanjima.

Službenik za zaštitu osobnih podataka pri obavljanju svojih zadaća vodi računa o riziku povezanom s postupcima obrade i uzima u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade.

III. NAČELA OBRADE OSOBNIH PODATAKA

Članak 9.

Osobni podaci moraju biti:

- (a) zakonito, pošteno i transparentno obrađivani s obzirom na ispitanika („zakonitost, poštenosti transparentnost”);
 - (b) prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama; daljnja obrada u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe, u skladu s člankom 89. stavkom 1. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (GDPR) ne smatra se neusklađenom s prvotnim svrhama („ograničavanje svrhe”);
 - (c) primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju („smanjenje količine podataka”);
 - (d) točni i prema potrebi ažurni; mora se poduzeti svaka razumna mjera radi osiguravanja da se osobni podaci koji nisu točni, uzimajući u obzir svrhe u koje se obrađuju, bez odlaganja izbrišu ili isprave („točnost”);
 - (e) čuvani u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju; osobni podaci mogu se pohraniti na dulja razdoblja ako će se osobni podaci obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe u skladu s člankom 89. stavkom 1. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (GDPR), što podliježe provedbi primjerenih tehničkih i organizacijskih mjera propisanih Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka (GDPR radi zaštite prava i sloboda ispitanika („ograničenje pohrane”);
 - (f) obrađivani na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera („cjelovitost i povjerljivost”);
2. Voditelj obrade odgovoran je za usklađenost sa stavkom 1. te je mora biti u mogućnosti dokazati („pouzdanost”).

IV. OBRADA OSOBNIH PODATAKA I INFORMACIJE KOJE TREBA DOSTAVITI AKO SE OSOBNİ PODACI PRIKUPLJAJU OD ISPITANİKA TE INFORMACIJE KOJE SE TREBAJU PRUŽITI AKO OSOBNİ PODACI NISU DOBİVENI OD ISPITANİKA

Članak 10.

Prije upotrebe i prikupljanja bilo kojih osobnih podataka koji su dobiveni od ispitanika voditelj obrade osobnih podataka pruža ispitaniku informacije o identitetu i sa kontakt podacima voditelja obrade i službenika za zaštitu osobnih podataka (ako je primjenjivo), o svrsi obrade i pravnoj osnovi iste, primateljima ili kategorijama primatelja osobnih podataka.

Potrebno je pružiti informaciju o razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni ili, ako to nije moguće, kriterije po kojima se utvrđuje to razdoblje, postojanje prava da se od voditelja obrade osobnih podataka zatraži pristup osobnim podacima i ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade podataka koji se odnose na ispitanika ili prava na ulaganje prigovora na obradu, prava na prenosivost osobnih podataka, prava na povlačenje privole te prava na podnošenje prigovora Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Podaci se mogu dalje obrađivati samo u svrhu u koju su prikupljeni odnosno u svrhu koja je podudarna sa svrhom prikupljanja.

Osobni podaci koji se prikupljaju moraju biti bitni za postizanje utvrđene svrhe i ne smiju se prikupljati u većem opsegu nego što je nužno da bi se postigla utvrđena svrha (odnosno ne smiju biti prekomjerni u odnosu na utvrđenu svrhu).

Osobni podaci koje prikuplja i dalje obrađuje voditelj obrade osobnih podataka moraju biti točni i ažurni. Škola, kao voditelj obrade osobnih podataka učenika i zaposlenika, je obvezna dopuniti, izmijeniti ili brisati nepotpune, netočne ili neažurne podatke bilo na zahtjev ispitanika ili po službenoj dužnosti te o istome obavijestiti osobu na koju se podaci odnose najkasnije u roku od 30 dana od dana provedene dopune, izmjene ili brisanja.

Članak 11.

Prije upotrebe i prikupljanja bilo kojih osobnih podataka koji nisu dobiveni od ispitanika voditelj obrade osobnih podataka pruža ispitaniku informacije o identitetu i sa kontakt podacima voditelja obrade i službenika za zaštitu osobnih podataka (ako je primjenjivo), o svrsi obrade i pravnoj osnovi iste, kategoriji osobnih podataka o kojima je riječ te primateljima ili kategorijama primatelja osobnih podataka.

Potrebno je pružiti informaciju o razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni ili, ako to nije moguće, kriterije po kojima se utvrđuje to razdoblje, postojanje prava da se od voditelja obrade osobnih podataka zatraži pristup osobnim podacima i ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade podataka koji se odnose na ispitanika ili prava na ulaganje prigovora na obradu, prava na prenosivost osobnih podataka, prava na povlačenje privole te prava na podnošenje prigovora Agenciji za zaštitu osobnih podataka, legitimnom interesu voditelja obrade ako se obrada temelji na čl.6.,st.1., toč. f) Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (GDPR).

Članak 12.

Prije upotrebe i prikupljanja bilo kojih osobnih podataka koji su dobiveni od ispitanika kao i prije upotrebe i prikupljanja bilo kojih osobnih podataka koji nisu dobiveni od ispitanika voditelj obrade osobnih podataka pruža ispitaniku informacije tome je li posrijedi obvezno ili dobrovoljno davanje podataka i o mogućim posljedicama uskrate davanja podataka.

U slučaju obveznog davanja osobnih podataka potrebno je navesti zakonsku osnovu za obradu osobnih podataka.

Članak 13.

Način prikupljanja i obrade osobnih podataka bit će propisan pisanom procedurom.

V. DAVANJE OSOBNIH PODATAKA

Članak 14.

Voditelj obrade osobnih podataka ovlašten je osobne podatke dati na korištenje drugim primateljima na temelju pisanog zahtjeva ako je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti primatelja. Pisani zahtjev mora sadržavati svrhu i pravni temelj za korištenje osobnih podataka te vrstu osobnih podataka koji se traže.

Članak 15.

Informacije se ne moraju dati ispitaniku ako se osobni podaci daju na korištenje za potrebe obrade u statističke svrhe ili u svrhe povijesnog ili znanstvenog istraživanja ili se prikupljaju iz postojećih zbirki osobnih podataka ili ako je obrada osobnih podataka izričito određena zakonom.

Članak 16.

Voditelj obrade osobnih podataka vodi evidenciju o osobnim podacima koji su dani na korištenje.

Članak 17.

Prije davanja osobnih podataka na korištenje drugim primateljima voditelj obrade osobnih podataka dužan je informirati ispitanika o davanju osobnih podataka drugim primateljima.

VI. PRAVA I ZAŠTITA ISPITANIKA

Članak 18.

Voditelj obrade osobnih podataka ima ovlast prikupljanja i dalje obrade osobnih podataka u sljedećim slučajevima:

- a) uz privolu ispitanika samo u svrhu za koju je ispitanik dao privolu,
- b) u slučajevima određenim zakonom odnosno u svrhu izvršavanja zakonskih obveza voditelja obrade osobnih podataka,
- c) u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora u kojima je ispitanik stranka,
- d) u svrhu zaštite života ili tjelesnog integriteta ispitanika ili druge osobe u slučaju kada ispitanik fizički ili pravno nije u mogućnosti dati svoj pristanak,
- e) ako je obrada podataka nužna radi ispunjenja zadatka koji se izvršavaju u javnom interesu ili u izvršavanju javnih ovlasti koje ima voditelj obrade osobnih podataka,
- f) ako je ispitanik sam objavio podatke.

Članak 19.

Na zahtjev ispitanika, njegovih zakonskih zastupnika ili opunomoćenika voditelj obrade osobnih podataka dužan je dopuniti, ispraviti ili brisati osobne podatke ako su podaci netočni, nepotpuni, neažurirani. Zahtjev se podnosi neposredno ili elektronskim putem imenovanom službeniku za zaštitu osobnih podataka.

Pravo ispitanika na pristup

Članak 20.

Ispitanik ima pravo dobiti od voditelja obrade potvrdu obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega te ako se takvi osobni podaci obrađuju, pristup osobnim podacima i sljedećim informacijama:

- svrsi obrade;
- kategorijama osobnih podataka o kojima je riječ;
- primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, osobito primateljima u trećim zemljama ili međunarodnim organizacijama;
- ako je to moguće, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni
- postojanju prava da se od voditelja obrade zatraži ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade osobnih podataka koji se odnose na ispitanika ili prava na prigovor na takvu obradu;

- pravu na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu;
- ako se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika, svakoj dostupnoj informaciji o njihovom izvoru;
- postojanju automatiziranog donošenja odluka.

Pravo ispitanika na ispravak

Članak 21.

Ispitanik ima pravo ishoditi od voditelja obrade ispravak netočnih osobnih podataka koji se na njega odnose. Uzimajući u obzir svrhe obrade, ispitanik ima pravo dopuniti nepotpune osobne podatke, među ostalim i davanjem dodatne izjave.

Pravo ispitanika na brisanje („pravo na zaborav“)

Članak 22.

Ispitanik ima pravo od voditelja obrade ishoditi brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose bez nepotrebnog odgađanja te voditelj obrade ima obvezu obrisati osobne podatke bez nepotrebnog odgađanja ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili na drugi način obrađeni;
- ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji;
- ako ne postoji druga pravna osnova za obradu;
- ispitanik uloži prigovor na obradu;
- ako su osobni podaci nezakonito obrađeni;
- ako se osobni podaci moraju brisati radi poštovanja pravne obveze iz prava Unije ili prava države članice kojem podliježe voditelj obrade;
- ako su osobni podaci prikupljeni u vezi s ponudom usluga informacijskog društva

Pravo ispitanika na prigovor

Članak 23.

Ispitanik ima pravo podnijeti prigovor na obradu osobnih podataka, na izvršavanje službenih ovlasti voditelja obrade. U tom slučaju voditelj obrade osobnih podataka ne smije više obrađivati osobne podatke ispitanika osim ako dokaže da njegovi legitimni razlozi za obradu nadilaze interese, prava i slobode ispitanika te radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.

Ako se osobni podaci obrađuju za potrebe izravnog marketinga, ispitanik u svakom trenutku ima pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega za potrebe takvog marketinga, što uključuje izradu profila u mjeri koja je povezana s takvim izravnim marketingom. Ako se ispitanik protivi obradi za potrebe izravnog marketinga, osobni podaci više se ne smiju obrađivati u takve svrhe.

Ako se osobni podaci obrađuju u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe na temelju članka 89. stavka 1. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (GDPR), ispitanik na temelju svoje posebne situacije ima pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se na njega odnose, osim ako je obrada nužna za provođenje zadaće koja se obavlja zbog javnog interesa.

Pravo ispitanika na ograničenje obrade

Članak 24.

Ispitanik ima pravo od voditelja obrade ishoditi ograničenje obrade ako je ispunjeno jedno od sljedećeg:

- ispitanik osporava točnost osobnih podataka, na razdoblje kojim se voditelju obrade omogućuje provjera točnosti osobnih podataka;
- obrada je nezakonita i ispitanik se protivi brisanju osobnih podataka te umjesto toga traži ograničenje njihove uporabe;
- voditelj obrade više ne treba osobne podatke za potrebe obrade, ali ih ispitanik traži radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva;
- ispitanik je uložio prigovor na obradu očekujući potvrdu nadilaze li legitimni razlozi voditelja obrade razloge ispitanika.

Članak 25.

Voditelj obrade priopćuje svaki ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničenje obrade provedeno u skladu s člankom 21., člankom 22., člankom 24. svakom primatelju kojem su otkriveni osobni podaci, osim ako se to pokaže nemogućim ili zahtijeva nerazmjern napor. Voditelj obrade obavješćuje ispitanika o tim primateljima ako to ispitanik zatraži.

Članak 26.

Ako ispitanik smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka (GDPR) i Zakonom o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka ima pravo podnijeti zahtjev za zaštitu prava Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Članak 27.

Posebne kategorije osobnih podataka su podaci koji se odnose na rasno ili etničko podrijetlo, politička stajališta, vjerska ili druga uvjerenja, sindikalno članstvo, zdravlje ili spolni život i osobni podaci o kaznenom i prekršajnom postupku.

S obzirom na prikupljanje i daljnju obradu posebnih kategorija osobnih podataka mogu se i dalje obrađivati posebne kategorije osobnih podataka:

- uz privolu ispitanika samo u svrhu za koju je ispitanik dao privolu,
- u slučajevima određenim zakonom odnosno u svrhu izvršavanja zakonskih obveza voditelja obrade osobnih podataka
- u svrhu zaštite života ili tjelesnog integriteta ispitanika ili druge osobe u slučaju kada ispitanik fizički ili pravno nije u mogućnosti dati svoj pristanak
- ako je ispitanik sam objavio podatke,
- ako se obrada provodi u okviru djelatnosti ustanove, udruženja ili bilo kojeg drugog neprofitnog tijela s političkom, vjerskom ili drugom svrhom te pod uvjetom da se obrada isključivo odnosi na njihove članove te da podaci ne budu otkriveni trećoj strani bez pristanka ispitanika.

VII. PRIJENOSI OSOBNIH PODATAKA TREĆIM DRŽAVAMA ILI MEĐUNARODNIM ORGANIZACIJAMA

Prijenosi na temelju odluke o primjerenosti

Članak 28.

Osobne podatke fizičkih osoba voditelj obrade osobnih podataka može prenositi iz Europske unije u treću državu ili međunarodnu organizaciju jedino u skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (GDPR).

Osobni podaci mogu se prenositi u treće države ili u međunarodnu organizaciju za koje je obavljena procjena primjerenosti stupnja zaštite.

Odluku o primjerenosti izdaje Europska komisija nakon savjetovanja s državama članicama Europske unije pri čemu uzima u obzir sljedeće elemente:

- vladavinu prava, poštovanje ljudskih prava i temeljnih sloboda, relevantno zakonodavstvo, i opće i sektorsko, što uključuje zakonodavstvo o javnoj sigurnosti, obrani, nacionalnoj sigurnosti, kaznenom pravu i pristupu tijela javne vlasti osobnim podacima, kao i provedbu tog zakonodavstva, pravila o zaštiti podataka, pravila struke i mjere sigurnosti, što uključuje pravila za daljnji prijenos osobnih podataka još jednoj trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji, koja se poštuju u toj trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji, sudsku praksu te postojanje djelotvornih i provedivih prava ispitanika te učinkovite upravne i sudske zaštite ispitanika čiji se osobni podaci prenose;
- postojanje i djelotvorno funkcioniranje jednog neovisnog nadzornog tijela ili više njih u trećoj zemlji, ili tijela kojem podliježe međunarodna organizacija, s odgovornošću osiguravanja i provođenja poštovanja pravila o zaštiti podataka, što uključuje primjerene provedbene ovlasti za pomoć ispitanicima i savjetovanje ispitanika u ostvarivanju njihovih prava te za suradnju s nadzornim tijelima država članica; i
- međunarodne obveze koje je dotična treća zemlja ili međunarodna organizacija preuzela, ili druge obveze koje proizlaze iz pravno obvezujućih konvencija ili instrumenata, kao i iz njezina sudjelovanja u multilateralnim ili regionalnim sustavima, osobito u vezi sa zaštitom osobnih podataka.

Europska komisija sastavlja i javno objavljuje popis trećih država i međunarodnih organizacija koje ne pružaju primjerenu razinu zaštite osobnih podataka ili je više ne osiguravaju. Popis se objavljuje u Službenom listu Europske unije i na internetskoj stranici Europske komisije.

Prijenosi koji podliježu odgovarajućim zaštitnim mjerama

Članak 29.

Ako nije donesena odluka o primjerenosti iz članka 28. osobni podaci mogu se prenijeti samo ako je voditelj obrade ili izvršitelj obrade predvidio odgovarajuće zaštitne mjere iz članka 46. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (GDPR) i uz uvjet da su ispitanicima na raspolaganju provediva prava i učinkovita sudska zaštita.

Odstupanja za posebne situacije

Članak 30.

Ako ne postoji odluka o primjerenosti iz članka 28. ili odgovarajuće zaštitne mjere iz članka 46. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (GDPR) osobni podaci se mogu prenijeti u treće zemlje ili međunarodne organizacije u sljedećim slučajevima:

- ispitanik je izričito pristao na predloženi prijenos nakon što je bio obaviješten o mogućim rizicima takvih prijenosa za ispitanika zbog nepostojanja odluke o primjerenosti i odgovarajućih zaštitnih mjera;

- prijenos je nužan za izvršavanje ugovora između ispitanika i voditelja obrade ili provedbu predugovornih mjera na zahtjev ispitanika;
- prijenos je nužan radi sklapanja ili izvršavanja ugovora sklopljenog u interesu ispitanika između voditelja obrade i druge fizičke ili pravne osobe;
- prijenos je nužan iz važnih razloga javnog interesa;
- prijenos je nužan za postavljanje, ostvarivanje ili obranu pravnih zahtjeva;
- prijenos je nužan za zaštitu životno važnih interesa ispitanika ili drugih osoba ako ispitanik fizički ili pravno ne može dati privolu;
- prijenos se obavlja iz registra koji prema pravu Unije ili pravu države članice služi pružanju informacija javnosti i koji je otvoren na uvid javnosti ili bilo kojoj osobi koja može dokazati neki opravdani interes, ali samo u mjeri u kojoj su ispunjeni uvjeti propisani u pravu Unije ili pravu države članice za uvid u tom posebnom slučaju.

VIII. VOĐENJE EVIDENCIJE AKTIVNOSTI OBRADJE

Članak 31.

Svaki voditelj obrade i predstavnik voditelja obrade, ako je primjenjivo, vodi evidenciju aktivnosti obrade za koje je odgovoran. Ta evidencija sadržava sve sljedeće informacije:

- ime i kontaktne podatke voditelja obrade i, ako je primjenjivo, zajedničkog voditelja obrade, predstavnika voditelja obrade i službenika za zaštitu podataka;
- svrha obrade;
- opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka;
- kategorije primateljâ kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, uključujući primatelje u trećim zemljama ili međunarodne organizacije;
- ako je primjenjivo, prijenose osobnih podataka u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju, uključujući identificiranje te treće zemlje ili međunarodne organizacije te, u slučaju prijenosa ako su posrijedi odstupanja za posebne situacije iz članka 49. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (GDPR) dokumentaciju o odgovarajućim zaštitnim mjerama;
- ako je to moguće, predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka;
- ako je moguće, opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera iz članka 32. stavka 1. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (GDPR)

Svaki izvršitelj obrade i predstavnik izvršitelja obrade, ako je primjenjivo, vodi evidenciju svih kategorija aktivnosti obrade koje se obavljaju za voditelja obrade, koja sadržava:

- ime i kontaktne podatke jednog ili više izvršitelja obrade i svakog voditelja obrade u čije ime izvršitelj obrade djeluje te, ako je primjenjivo, predstavnika voditelja obrade ili izvršitelja obrade te službenika za zaštitu podataka;
- kategorije obrade koje se obavljaju u ime svakog voditelja obrade;
- ako je primjenjivo, prijenos osobnih podataka u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju, uključujući identificiranje te treće zemlje ili međunarodne organizacije te, u slučaju prijenosa iz članka 49. stavka 1. točke (h) Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (GDPR), dokumentaciju o odgovarajućim zaštitnim mjerama;
- ako je moguće, opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera iz članka 32. stavka 1. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (GDPR)

Evidencija iz stavaka 1. i 2. mora biti u pisanom obliku, uključujući elektronički oblik.

Voditelj obrade ili izvršitelj obrade te predstavnik voditelja obrade ili izvršitelja obrade, ako je primjenjivo, na zahtjev daju nadzornom tijelu uvid u evidenciju.

Obveze iz stavaka 1. i 2. ovog članka ne primjenjuju se na školu u kojoj je zaposleno manje od 250 osoba, osim ako će obrada koju provodi vjerojatno prouzročiti visok rizik za prava i slobode ispitanika, ako obrada nije povremena ili obrada uključuje posebne kategorije podataka iz članka 9. stavka 1. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (GDPR) ili je riječ o osobnim podacima u vezi s kaznenim osudama i kažnjivim djelima iz članka 10. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (GDPR).

Članak 32.

Škola je dužna voditi evidenciju odgojno-obrazovnog rada, upisnik učenika te upisnik radnika u pisanom i elektronskom obliku. U Ministarstvu znanosti i obrazovanja (dalje u tekstu: Ministarstvo) se vodi zajednički upisnik školskih ustanova u elektronskom obliku (e-Matica) i sadrži sljedeće evidencije:

- Upisnik ustanova,
- Evidenciju odgojno-obrazovnog rada u ustanovama za svaku školsku godinu,
- Upisnik učenika upisanih u ustanovu,
- Upisnik radnika zaposlenih u ustanovi.

Podatke u Upisnik ustanova upisuje Ministarstvo, a podatke u ostale evidencije upisuju školske ustanove najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

IX. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 33.

Voditelj obrade osobnih podataka poduzeo je tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka od slučajnog gubitka, uništenja, nedopuštenog pristupa, promjene, objavljivanja ili svake druge zlouporabe podataka.

Članak 34.

Obveze osoba koje su zaposlene u obradi osobnih podataka bit će propisane pisanom procedurom.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

U dijelu o zaštiti, nadzoru nad prikupljanjem, obradi i korištenju osobnih podataka koji nije uređen ovim Pravilnikom, neposredno se primjenjuje Opća uredbe o zaštiti osobnih podataka (GDPR).

Članak 36.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 003-05/18-01/02

URBROJ: 2189-87-08-18-01

Virovitica, 03. listopada 2018. godine.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:

Marjan Ostrogonac, dipl teolog

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 04. listopada 2018. godine, a stupio je na snagu dana 12. listopada 2018. godine.

RAVNATELJ:

Mario Večerić, dipl. teolog